

सुनापति गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको बैठक



कार्यपालिका बैठक संख्या: १५

आ.व: २०८२/०८३

मिति: २०८३ वैशाख १२, मंगलवार

समय: बिहान ८:०० बजे

स्थान: सुनापति गाउँपालिका, कार्यपालिका बैठक कक्ष

आज मिति २०८३ साल वैशाख १२ गते शनिवारका दिन सुनापति गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री ठुलोकान्छा तामाङ्ज्यूको अध्यक्षतामा गाउँ कार्यपालिकाको बैठक वसी तपसिल वमोजिमका निर्णय गरियो।

उपस्थिति:

१. श्री ठुलोकान्छा तामाङ	अध्यक्ष	
२. श्री गीता विष्ट	उपाध्यक्ष	
३. श्री ध्रुव प्रसाद चौलागाई	सदस्य	
४. श्री पदम बहादुर थापा	सदस्य	
५. श्री कुल बहादुर थिङ	सदस्य	
६. श्री डण्डुप लामा	सदस्य	
७. श्री चित्र बहादुर मानन्धर	सदस्य	
८. श्री रिता क्वमी धमला	सदस्य	
९. श्री अविना लामा	सदस्य	
१०. श्री सुनमाया तामाङ	सदस्य	
११. श्री हरि माया श्रेष्ठ	सदस्य	
१२. श्री टासी लामा	सदस्य	
१३. श्री मिन कुमार खाती	सदस्य	
१४. श्री सुरेश कुमार श्रेष्ठ	सचिव	

सहजकर्ता:


१५. श्री रविन्द्र कुरेल - प्रशासन शाखा प्रमुख
१६. श्री शुक्र बहादुर तितुङ - कार्यालय सहयोगी

क्र. सं.	प्रस्तावहरू	को व्यहोरा
१	अघिल्ला कार्यपालिका बैठकको निर्णयहरूको समीक्षा सम्बन्धमा।	यस सम्बन्धमा विस्तृत छलफल गर्दा अघिल्ला गाउँकार्यपालिकाको बैठकले गरेका निर्णयहरूको कार्यान्वयन अवस्थाबारे छलफल र समीक्षा गर्दै निर्णय कार्यान्वयनलाई अझ प्रभावकारी, कानूनसम्मत र समयमा क्रमशः कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो।
२	योजना अनुगमन र भुक्तानी सम्बन्धमा।	यस चालु आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ मा सम्झौता भई कार्यान्वयनमा रहेका र कार्यसम्पन्न भएका तपसिलका योजनाहरूको अनुगमन समितिबाट अनुगमन गरी भुक्तानी दिने। तपसिलः १. छापडाँडा सिंचाई पोखरी निर्माण वडा नं. ३ रु. २५ लाख। २. गाउँपालिका भवनमुनीं जग्गा सरसफाई रु. २ लाख। ३. गराटी कौसेनी सडक सुनापति १ गुन्सी रु. ५ लाख। ४. माझी मन्दिर अपुरो निर्माण सुनापति १ गुन्सी रु. ३ लाख। ५. पकुवाल समाज भवन तला थप योजना रु. ५ लाख। ६. दिमी सक्षम सामुदायिक भवन निर्माण रु. ८ लाख। ७. वोजे पोखरी बुद्ध पोखरी निर्माण रु. ५ लाख। ८. वोजे पोखरी बुद्ध पोखरी निर्माण रु. २ लाख। ९. मिलिजुली सामुदायिक भवन निर्माण रु. ८ लाख। १०. डहु मा.वि. छात्रवास निर्माण रु. १० लाख। ११. सुनापति ट्रस्ट तथा बाल निर्माण रु. ७ लाख। १२. प्रतिष्ठान भवन व्यवस्थापन रु. ५ लाख। १३. टासी दर्ग्यालिङ गुम्बा व्यवस्थापन रु. १० लाख। १४. टासी दर्ग्यालिङ गुम्बा रु. १२ लाख। १५. धारगोठ सामुदायिक भवन निर्माण रु. ३ लाख। १६. वरवोट कुलमन्दिर बुढाथोकी घर सडक ट्रायाक ओपन रु. २ लाख। १७. खनियापानी पल्लो भञ्ज्याङ ट्रस्ट निर्माण रु. ३ लाख। १८. डाँसे कटुन्जे सिंचाई योजना रु. ४ लाख। १९. सादीडाँडा टोल ग्यपक टोल सडक स्तरोन्नति रु. २५ लाख। २०. सिमपानी धारापानी वोझिनी सडक योजना रु. ५ लाख। २१. गौतम मन्दिर मर्मत सुधार सुनापति १ रु. ३ लाख।
३	आगामी आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ को नीति तथा	यस सम्बन्धमा छलफल गर्दा आगामी आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ को नीति, कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा कार्यलाई समयमै, सहभागितामूलक, पारदर्शी तथा


सुरेश कुमार श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कार्यक्रम र बजेट तर्जुमा सम्बन्धमा।	<p>विधिसम्मत ढंगले सम्पन्न गर्न स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, अन्तरसरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ तथा प्रचलित बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन बमोजिम निम्नानुसार निर्णय गरियोः</p> <ul style="list-style-type: none">• आगामी आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ को नीति, कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा सम्बन्धी कार्यतालिका स्वीकृत गर्ने।• नीति तथा कार्यक्रम र बजेट तथा कार्यक्रम लेखन समिति गठन अनुमोदन गरी उल्लेखित कार्यविवरण स्वीकृत गर्ने।• वडा कार्यालय, विषयगत शाखा, उपभोक्ता तथा टोल विकास समूह, नागरिक समाज, निजी क्षेत्र तथा सरोकारवाला निकायहरूबाट योजना तथा कार्यक्रम प्रस्ताव संकलन गर्ने प्रक्रिया तत्काल प्रारम्भ गर्ने।• स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिलाई गाउँपालिकाको आन्तरिक आय, राजस्व बाँडफाँट, वित्तीय समानीकरण, सशर्त, समपूरक तथा विशेष अनुदान लगायत उपलब्ध स्रोतको यथार्थ प्रक्षेपण सहित बजेट सीमा प्रस्ताव गर्न निर्देशन दिने।• बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिलाई प्राप्त योजना तथा कार्यक्रमहरूको प्राथमिकता निर्धारण गरी गाउँपालिकाको आवधिक योजना, मध्यमकालीन खर्च संरचना तथा राष्ट्रिय/प्रदेश नीति अनुरूप एकीकृत बजेट मसौदा तयार गर्न जिम्मेवारी दिने।• बजेट तर्जुमा प्रक्रियामा समावेशता, लैङ्गिक उत्तरदायित्व, बालमैत्री अवधारणा, वातावरण संरक्षण, जलवायु अनुकूलन तथा विपद् जोखिम न्यूनीकरण र दिगो विकास लक्ष्यलाई प्राथमिकतामा राख्ने।• वडास्तर तथा विषयगत समितिबाट प्राप्त योजनाहरूको एकीकरण गरी आवश्यक छलफलपश्चात् कार्यपालिकामा पेश गर्ने व्यवस्था मिलाउने।• नीति, कार्यक्रम तथा बजेटको अन्तिम मसौदा निर्धारित कानुनी समयसीमाभित्र गाउँसभामा पेश गर्ने व्यवस्था मिलाउने।• यस निर्णयको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई आवश्यक समन्वय, सहजीकरण तथा अनुगमनको जिम्मेवारी प्रदान गर्ने। <p>उपरोक्त निर्णय गाउँ कार्यपालिका बैठकबाट सर्वसम्मत रूपमा पारित गरियो।</p>
४ मध्यमकालीन खर्च संरचना तर्जुमा सम्बन्धमा।	यस सम्बन्धमा छलफल गर्दा आगामी आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ तथा त्यसपछिका दुई आर्थिक वर्षहरूलाई समेत समेटे योजना, कार्यक्रम तथा बजेटलाई यथार्थपरक, परिणाममुखी तथा दिगो वित्तीय व्यवस्थापनको आधारमा सञ्चालन एवं कार्यान्वयन गर्न मध्यमकालीन खर्च संरचना तर्जुमा गर्नु आवश्यक भएकोले


प्रकाश कुमार श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

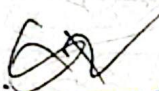


		<p>स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, अन्तरसरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ तथा प्रचलित बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन बमोजिम देहायको निर्णय गरियो:</p> <ul style="list-style-type: none"> सुनापति गाउँपालिकाको तीन वर्षे मध्यमकालीन खर्च संरचना (आर्थिक वर्ष २०८३/०८४, २०८४/०८५ र २०८५/०८६) तर्जुमा गर्ने। मध्यमकालीन खर्च संरचना तयार गर्न देहायबमोजिमको मध्यमकालीन खर्च तर्जुमा कार्यदल गठन गर्ने। <p>तपसिल:</p> <p>क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत: श्री सुरेशकुमार श्रेष्ठ -संयोजक ख) सबै शाखा प्रमुखहरु: सदस्य ग) योजना शाखा प्रमुख वा राजस्व इकाई प्रमुख: सदस्य सचिव</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यदलले गाउँपालिकाको आवधिक योजना, उपलब्ध स्रोत, क्षेत्रगत प्राथमिकता, चालु तथा पुँजीगत खर्चको दायित्व, राजस्व सम्भाव्यता, विकास लक्ष्यका आधारमा MTEF तयार गर्ने। मध्यमकालीन खर्च संरचनामा प्रत्येक कार्यक्रम/आयोजनाको अनुमानित लागत, वार्षिक खर्च सीमा, अपेक्षित उपलब्धि तथा वित्तीय स्रोतको स्पष्ट विवरण समावेश गर्ने। कार्यदलले ३० दिन भित्र प्रारम्भिक मसौदा तयार गरी कार्यपालिकामा पेश गर्ने। कार्यपालिकाबाट आवश्यक छलफलबाट परिमार्जन पश्चात उक्त MTEF लाई आगामी बजेट तर्जुमा प्रक्रियामा आधार दस्तावेजको रूपमा स्वीकृत गर्ने र सभामा प्रस्तुतीको लागि स्वीकृत गर्ने। यस निर्णयको कार्यान्वयन तथा समन्वयको जिम्मेवारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई दिने। <p>उपरोक्त निर्णय गाउँ कार्यपालिका बैठकबाट सर्वसम्मत रूपमा पारित गरियो।</p>
५	<p>योजना बैंकमा योजना तथा कार्यक्रम समावेश गर्ने सम्वन्धमा।</p>	<p>आगामी आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ को बजेट तथा कार्यक्रमलाई दिर्घकालीन विकास योजनाको व्यवस्थापन र छनौट, प्राथमिकताप्राप्त योजना तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयन तथा पारदर्शि ढंगले व्यवस्थापन गर्न गाउँपालिकाको योजना बैंकमा योजना तथा कार्यक्रम अभिलेखिकरण तथा समावेश गर्न आवश्यक भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन तथा योजना व्यवस्थापन सम्वन्धी मापदण्ड बमोजिम देहायको निर्णय गरियो:</p> <ul style="list-style-type: none"> गाउँपालिका क्षेत्रभित्र प्रस्तावित, संकलित तथा प्राथमिकतामा परेका सबै योजना तथा कार्यक्रमहरुलाई व्यवस्थित रूपमा योजना बैंकमा समावेश गर्ने।


सुरेश कुमार श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

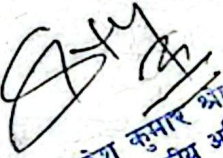


		<ul style="list-style-type: none">• वडा कार्यालय, विषयगत शाखा, उपभोक्ता समूह, नागरिक समाज तथा सरोकारवालाबाट प्राप्त योजना प्रस्तावहरूलाई आवश्यक परीक्षण, वर्गीकरण तथा प्राथमिकताका आधारमा योजना बैकमा दर्ता गर्ने।• योजना बैकमा समावेश गरिने योजनाहरूलाई निम्न मापदण्डका आधारमा वर्गीकरण गर्ने: अत्यावश्यक तथा तत्काल कार्यान्वयनयोग्य योजना। मध्यमकालीन खर्च संरचनामा प्राथमिकता प्राप्त योजना। दीर्घकालीन रणनीतिक योजना।• प्रत्येक योजनाको शीर्षक, स्थान, उद्देश्य, अनुमानित लागत, लाभग्राही, सम्भावित स्रोत तथा कार्यान्वयन अवधि स्पष्ट रूपमा अभिलेखीकरण गर्ने।• योजना बैकमा समावेश नभएका योजनाहरूलाई वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम छनोट प्रक्रियामा समावेश नगर्ने व्यवस्था गर्ने, विशेष परिस्थितिमा कार्यपालिकाको स्वीकृती पश्चात् मात्र विचार गर्ने।• योजना बैकको व्यवस्थापन, अद्यावधिक तथा अभिलेखीकरणको जिम्मेवारी योजना शाखालाई दिने।• योजना बैकको वार्षिक समीक्षा गरी आवश्यक परिमार्जन तथा अद्यावधिक गर्ने।• यस निर्णयको कार्यान्वयन तथा समन्वयको जिम्मेवारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई दिने। <p>उपरोक्त निर्णय गाउँ कार्यपालिका बैठकबाट सर्वसम्मत रूपमा पारित गरियो।</p>
६	विषयगत समितिहरूको नियमित बैठक सञ्चालन सम्बन्धमा।	<p>यस सम्बन्धमा छलफल गर्दा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ वमोजिम गाउँपालिकाको कार्यसम्पादनलाई प्रभावकारी, उत्तरदायी, पारदर्शी र परिणाममुखी बनाउन विषयगत समितिहरूको भूमिकालाई सुदृढ गर्ने उद्देश्यले गाउँ कार्यपालिकाको यस बैठकले देहाय वमोजिम निर्णय गरेको छः</p> <ul style="list-style-type: none">• गाउँपालिकामा गठन भएका सबै विषयगत समितिहरूले आफ्नो कार्यक्षेत्रसँग सम्बन्धित नीति, योजना, कार्यक्रम, बजेट, अनुगमन तथा मूल्यांकन कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन नियमित रूपमा मासिक बैठक सञ्चालन गर्ने।• प्रत्येक विषयगत समितिले कम्तीमा महिनामा एक पटक अनिवार्य बैठक वस्ने तथा आवश्यकताअनुसार विशेष बैठक समेत आह्वान गर्ने।• बैठक सञ्चालन गर्दा बैठकको मिति, समय, स्थान, कार्यसूची तथा आवश्यक कागजात सहित पूर्वसूचना कम्तीमा ३ दिन अगाडि उपलब्ध गराउने।


सुरेश कुमार श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



		<ul style="list-style-type: none">वैठकबाट भएका निर्णय, सुझाव, सिफारिस तथा प्रगति विवरणलाई निर्णय पुस्तिकामा अभिलेखीकरण गरी सम्बन्धित शाखा तथा कार्यपालिका समक्ष पेश गर्ने।विषयगत समितिहरूको बैठकमा सम्बन्धित शाखा प्रमुख, प्राविधिक कर्मचारी तथा आवश्यक सरोकारवालाको सहभागिता सुनिश्चित गर्ने।प्रत्येक समितिले आफ्नो बैठकको त्रैमासिक प्रतिवेदन तयार गरी गाउँ कार्यपालिका बैठकमा प्रस्तुत गर्ने।विषयगत समितिको बैठक सञ्चालनका लागि आवश्यक प्रशासनिक, प्राविधिक तथा व्यवस्थापकीय सहयोग प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतमार्फत उपलब्ध गर्ने।यस निर्णयको कार्यान्वयन, समन्वय तथा अनुगमनको जिम्मेवारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई दिने। <p>यो निर्णय तत्काल लागू हुनेछ।</p>				
७	छात्रवृत्ति वितरण सम्बन्धमा।	<p>यस सम्बन्धमा छलफल गर्दा मिति: २०८२/१२/१० गते छात्रवृत्ति सम्बन्धमा प्रकाशित सूचना बमोजिम चालु आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रममा SEE पश्चात प्राविधिक विषय तथा MBBS अध्ययन गर्ने ५ जना विद्यार्थीको लागि छात्रवृत्ति कार्यक्रमको लागि रु. ४ लाख बजेट विनियोजन रहेकोले सूचना बमोजिम निवेदन पेश गर्ने तपसिलका प्राविधिक विषय पढिरहेका विद्यार्थीलाई प्रति विद्यार्थी रु. ५० (पचास) हजारको दरले छात्रवृत्ति रकम सहयोग दिने निर्णय गरियो। पुनश्च: विदेशमा अध्ययन गर्नेलाई छात्रवृत्ति प्रदान नगर्ने।</p> <p>तपसिल:</p> <table><tr><td>१. सपना मानन्धर, सुनापति- ५।</td><td>३. प्रेम बहादुर मगर, सुनापति- ३।</td></tr><tr><td>२. विनेश लामा, सुनापति- ३।</td><td>४. प्रतिमा मगर, सुनापति - २।</td></tr></table>	१. सपना मानन्धर, सुनापति- ५।	३. प्रेम बहादुर मगर, सुनापति- ३।	२. विनेश लामा, सुनापति- ३।	४. प्रतिमा मगर, सुनापति - २।
१. सपना मानन्धर, सुनापति- ५।	३. प्रेम बहादुर मगर, सुनापति- ३।					
२. विनेश लामा, सुनापति- ३।	४. प्रतिमा मगर, सुनापति - २।					
८	थाङ्गा भने सम्बन्धी तालिम सम्बन्धमा।	<p>यस सम्बन्धमा छलफल गर्दा चालु आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रमको वागमति प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित सशर्त अनुदान तर्फको गलैचा र थान्का उद्योग प्रवर्द्धन, सुनापति गा.पा. रु. २५ लाख कार्यान्वयनको लागि गाउँकार्यपालिकाको बैठकबाट थान्का उद्योग प्रवर्द्धनको लागि रु. १० लाख रकमान्तर भएकोमा सो कार्यक्रम श्री ललितकला प्रज्ञा प्रतिष्ठानको समन्वयमा सञ्चालन गर्न यस सुनापति गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयबाट नै कार्यान्वयन गर्न प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो। साथै गाउँकार्यपालिका कार्यालयकै कर्मचारीलाई पेशकी प्रदान गरी तत्काल कार्यक्रम सञ्चालनको लागि कार्यालयलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो।</p>				


सुरेश कुमार श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत