

सुनापति गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

अनुसूची -१

करार कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम	
खण्ड (क)	
विवरण पेश गरेको कार्यालय:	
दर्ता नं.	
मिति:	
कर्मचारीको नाम:	
कर्मचारीको पद, श्रेणी/तह:	
मूल्याङ्कन अवधि: .....साल.....महिना.....गते देखि.....साल.....महिना.....गते सम्म।	
कार्यालयमा काम सुरु गरेको मिति:	
सुपरिवेक्षक समक्ष पेश गरेको मिति:	
सम्पादित कामको विवरण	
मूल्याङ्कन अविधिमा गरेका मुख्य कामहरु	सूचक बमोजिम काम भए/नभएको
क.	
ख.	
ग.	
घ.	
ङ.	
च.	
छ.	
विवरण पेश गर्ने कर्मचारीको दस्तखत:..... मिति:.....	
नोट: यो विवरण फाराम २/२ प्रति भरी सुपरिवेक्षक समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ। -एक आर्थिक वर्षमा २ पटक पेश गर्नुपर्नेछ। -श्रावण १ देखि मंसिर मसान्तसम्मको सम्पादित कामको विवरण पुष ७ गतेभित्र पेश गर्नुपर्नेछ। -बाँकी अवधिको सम्पादित कामको विवरण असार ७ गतेभित्र पेश गर्नुपर्नेछ।	

खण्ड-(ख)			
मूल्याङ्कन			
मूल्याङ्कनका आधार	मूल्याङ्कन अङ्क		
	सुपरिवेक्षकले प्रदान गर्ने	पुनरावलोकनकर्ताले प्रदान गर्ने	पुनरावलोकन समितिले प्रदान गर्ने
<b>१. विषयबस्तुको ज्ञान तथा सीप</b> (क) कामसँग सम्बन्धित विषयमा भएका आधारभूत जानकारी (ख) कामसँग सम्बन्धित विषयमा भएका नविनतम विषयको जानकारी (ग) विषयबस्तु सम्बन्धी सीप (घ) सीपको प्रयोग क्षमता			
<b>२. अनुशासन, आचरण, शिष्टाचार र आज्ञापालन</b> (क) कर्मचारीको लागि तोकिएको पोशाक लगाउने गरेको (ख) कर्मचारीले पालना गर्नुपर्ने आचरण पालना गरेको (ग) आफू भन्दा माथिल्लो तहका पदाधिकारीले दिएको आज्ञा पालना गरेको (घ) अनधिकृत सूचना दिने नगरेको			
<b>३. समयपालना र नियमितता</b> (क) समयमा कार्यालय उपस्थित भएको (ख) बिना जानकारी कार्यालयमा उपस्थित हुने नगरेको (ग) नियमित रूपमा कार्यालयमा उपस्थित भएको (घ) कार्यालयको आवश्यकता अनुसार कार्यालय समयभन्दा अतिरिक्त समयमा पनि काम गरेको			
<b>४. सरोकारवालासँगको व्यवहार</b> (क) आफू भन्दा माथिका कर्मचारीहरूसँग गर्ने व्यवहार उपयुक्त रहेको (ख) आफू सरह र आफू मातहतका कर्मचारीसँग गर्ने व्यवहार मित्रवत रहेको (ग) सेवाग्राहीसँग गर्ने व्यवहार मित्रवत रहेको (घ) मुस्कान सहितको व्यवहार गर्ने गरेको			
<b>५. कामसँगको लगाव र नतिजा</b> (क) कार्यालयको कामलाई मूल प्राथमिकतामा राख्ने गरेको (ख) कार्यालयको गोपनीयता भङ्ग गर्ने नगरेको (ग) दिइएको काम समयमै सम्पन्न गर्ने गरेको (घ) कार्यालयमा आफूसँग रहेका सामानको उचित ढंगले सुरक्षा र संरक्षण गर्ने गरेको			
पूर्णङ्क	४०(चालिस)	३०(तीस)	३०(तीस)